

# 残存有効期間を同一とする旅券申請の記入例

**残存期間同一用**

**注意**

- 1) 黒又は濃紺のペンで枠からはみ出さないように記入してください。  
(消せるインクを使用したボールペン、裏写りしやすい筆記用具は使用しないでください。)
- 2) 申請書は機械で読み取ります、折ったり、汚したりしないでください。
- 3) 「所持人自署」欄を書き損じた場合(枠からはみ出し、なぞり、かすれ等を含む。)は、訂正が出来ませんので、新しい申請書に書き直してください。

<p>写真貼らずにお持ちください</p> <p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請者本人のみ</li> <li>2. 在留期限内に撮影したもの</li> <li>3. 正面、顔、髪、肩</li> <li>4. 縦45mm×横35mm (ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm)</li> </ol> <p>*撮影された写真は旅券で転写されます。</p> <p>*顔面は氏名を記載してください。</p>		<p>② <b>ガイム</b> <b>ハナコ</b></p> <p><b>外務</b> <b>華子</b></p> <p>GAIMU HANAKO</p> <p>ヘボン式ローマ字、活字体大文字で記入してください。</p> <p>マスの足りない場合は、マスを無視して記入してください。</p>
<p>① 所持人自署</p> <p>Handko Gaimu</p>	<p>③ 生年 月 日</p> <p>4 7 0 9 1 2</p>	<p>④ 東京都 千代田区霞が関2丁目2番</p>
<p>⑤ 所持人自署について</p> <p>Handko Gaimu</p>	<p>⑥ 旅券</p> <p>T Z 1 2 3 4 2 5 3</p>	<p>⑦ 年齢</p> <p>満 ( ) 歳</p>
<p>⑧ 性別</p> <p>男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/></p>	<p>⑨ 国籍</p> <p>10年 (えんじ) 5年 (紺)</p>	<p>⑩ 現住所</p> <p>ラオス国内の現住所を英語で記入</p> <p>電話 020 ( 888 ) 0999</p> <p>携帯 ( )</p> <p>メールアドレス gaimu@gmail.com</p>
<p>⑪ 日本国内の緊急連絡先</p> <p>東京都千代田区霞が関2-2-345</p> <p>外務省太郎 申請者との関係 義父 電話 03 (3580) 3311</p>	<p>⑫ 刑罰等関係</p> <p>はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑬ 国籍</p> <p>取得年月日 1972年09月12日</p> <p>外国籍の父又は母の子として出生 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>外国での出生 <input checked="" type="checkbox"/></p>

①所持人自署欄に書いた署名は、そのまま旅券面に転写されます。**オレンジ色の太枠**からはみ出ないように書いてください。  
(日本語・英語可)

例1) 邦字署名

**外務華子**

例2) 英字署名

Handko Gaimu

②戸籍の記載通りの氏名を記入してください。ヘボン式姓名は、ローマ字(活字体大文字)で記入してください。

③性別にレ点を、生年月日は元号(昭和・平成等)で記入してください。

④戸籍の記載の本籍を番地まで記入してください。

⑤※過去に旅券を申請したが受け取らなかったことがある場合は、**ある** にレ点を付けてください。

⑥現在お持ちの旅券について記入してください。**別名併記の必要はありません。**

- ⑦満年齢(申請日時点での年齢)を記入してください。
- ⑧残存期間同一旅券を申請する理由(記載事項変更、または査証欄不足)に**ある**レ点を付けてください。
- ⑨現在お持ちの旅券と同じ色(えんじ、または紺)を○で囲んでください。
- ⑩ラオス国内の現住所を英語で記入してください。
- ⑪日本国内の緊急連絡先を記入してください。親族がいない場合は、友人等も記載可能です。
- ⑫刑罰等関係は新生児でも記入が必要です。⑬外国籍を有する方は、**はい** にレ点を付け、有する国籍と取得年月日記入し、取得方法にレ点を付けてください。

# 残存期間同一旅券申請の記入例（裏面）

# 残存期間同一用

出発予定日 令和 年 月 日 ※主要渡航先での滞在期間  3ヶ月未満  3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目のに印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

①  表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある **記入不要** ② 二重発給を受けようとする場合

渡航目的（具体的に）  
②の場合は、二重発給が必要な理由も記入

今回の渡航先（渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください）

国名	コード

**14**

外務大臣 殿  
在ラオス日本国大使館領事 殿

令和 5 年 3 月 27 日

（過去5年以内に申請した前回旅券を受け取らず、その旅券が失効した場合は、通常より高い手数料を徴収します。）

（申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かじ書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）

法定代理人（親権者、後見人など）署名

本人確認欄	<input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 （偽造防止、偽造等）	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 船員保険証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 （学生証、社員証、公的な資格証明書など）	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 （学生証、社員証、公的な資格証明書など）
-------	---	--	---	---

**記入不要**

官公庁記載欄

本人  代理

非ヘボン式表記  長音表記

氏名  本籍  性別  生年月日

⑭ 旅券面の氏名表記に、非ヘボン式表記・別名併記を使用している方は記入が必要です。  
**（婚姻等により今回初めて非ヘボン式表記/別名併記を希望の方は、発行から6か月以内の戸籍謄本と婚姻証明書等の疎明資料をご用意ください。）**

## 【別名併記】

戸籍上に無い外国での正式な名前を（）内に表記することが可能です。

### 例）

戸籍の記載：外務 華子

外国での正式な名前：

ANDERSON  
HANAKO

旅券面：

GAIMU  
(ANDERSON)  
HANAKO

## 【非ヘボン式表記】

戸籍上に外国式の名前がある場合は、外国式のスペルで表記が可能です。

### 例）

戸籍の記載：アンダーソン 華子

外国での正式な名前：

ANDERSON  
HANAKO

旅券面：

ANDERSON  
HANAKO

## 申請書類等提出委任申出書

（法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です）

私（**15**）は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和 年 月 日

引受人氏名 申請者との関係

引受人住所

引受人記入 **16** 本申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の署名は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認し、私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和 年 月 日 連絡先電話番号 ( )

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

注意事項

- 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（印）してください。
- この申請による旅券取得が日本国法令の範囲に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

## 【申請書類等提出委任申請書】

申請書類の代理提出を依頼する際の申出書です。

⑮ **申請者記入** 申請書類を提出をする引受人へ委任の表明です。必ず**申請人本人**が記入してください。

⑯ **引受人記入** 引受人が申請人の委任に対する受諾表明です。必ず**引受人自身**が記入してください。